

AKTE VAN OPRICHTING

Stichting Vrienden van Sinterklaas Woudenberg

akte de dato 2 november 2016



OPRICHTING STICHTING

Heden, twee november tweeduizend zestien, verschenen voor mij, mr. Elbert Jan _____
Veldjesgraaf, notaris met plaats van vestiging Woudenberg: _____

1. de heer Robertus Petrus Vincentius van der Griendt, wonende te 3931 TG Woudenberg, Paulus Potterlaan 58, geboren te Utrecht op eenentwintig augustus — negentienhonderd zevenenzestig, houder van Nederlands paspoort, nummer _____ NWPC6RHD9; _____
2. mevrouw Anique Eline van Kolfshoten, wonende te, 3931 WB Woudenberg, Van — Beeklaan 32, geboren te Woudenberg op elf januari negentienhonderd _____ zevenentachtig, houder van Nederlands paspoort, nummer NS4BC2RL6; _____
3. de heer Albertus Jan van den Pol, wonende te 3931VH Woudenberg, 't Schilt 26, — geboren te Woudenberg op vijfentwintig februari negentienhonderd zesenzeventig. — houder van Nederlands paspoort, nummer NPPJ87BP7; _____
4. de heer Willy Schimmel, wonende te 3931 DD Woudenberg, Laan van Nieuwoord — 31, geboren te Hilversum op vier november negentienhonderd negenenveertig, — houder van Nederlands paspoort, nummer NY6R16P02; _____
5. de heer Guido Wilfred van Ipenburg, wonende te 3931 HB Woudenberg, _____ Voorstraat 31, geboren te Capelle aan den IJssel op elf februari negentienhonderd — tweeënzeventig, houder van Nederlands paspoort, nummer NUF5C1H81. _____

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting in het leven te roepen en — daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

Naam, Zetel en Duur _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: Stichting Vrienden van Sinterklaas Woudenberg. —
2. Zij heeft haar zetel te Woudenberg. _____
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

Doel _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. het verwerven van gelden op elke toegestane wijze, onder meer door _____ marketing, adverteren, telemarketing of het uitvoeren van activiteiten, zulks — ten behoeve van de beleving van het Sinterklaasfeest in de breedste zin van — het woord; _____
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de — ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
 - a. het organiseren van Sinterklaas bijeen- en aankomsten in de gemeente _____ Woudenberg en omgeving. _____
 - b. het stimuleren van de Sinterklaas beleving door publicaties, exposities en _____ andere evenementen: _____
 - c. het inkopen en distribueren van kleinere Sinterklaas cadeautjes ten behoeve — van kinderen van alle leeftijd categorieën. _____

Vermogen _____

Artikel 3 _____

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____
- subsidies, bijdragen en donaties; _____
- giften, erfstellingen en legaten; _____
- alle andere verkrijgingen en baten. _____

Bestuur _____

Artikel 4 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste vier met een maximum van vijf leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. Tenminste één bestuurslid dient vertegenwoordiger of afgevaardigde te zijn van de te Woudenberg gevestigde vereniging: Door Eendracht Sterk (DES), ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 40506134.
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enig overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enig overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 11.
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten _____

Artikel 5 _____

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in Nederland in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft/op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van aangetekende oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.



6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijn de bestuursleden aanwezig — zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende — onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten — gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht — genomen. —
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens — afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. —
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de — secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe — aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de — vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. —
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de — meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of — vertegenwoordigd is. —
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurlid laten — vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de — voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij — slechts voor één medebestuurlid als gevolmachtigde optreden. —
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in — de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per e-mail of per telefax hun mening te — uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen — antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening — door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. —
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. —
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle — bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte — stemmen. —
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een — schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de — stemming verlangt. —
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. —
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. —
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de — voorzitter. —

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. —
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot — verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. —
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, — waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor — een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander — verbindt. —
4. Het bestuur is bevoegd één of meer commissies in het leven te roepen, — commissies op te heffen of deze te reorganiseren. Een commissie is — onder —

verantwoordelijkheid van het bestuur- in het bijzonder belast met de _____
verwezenlijking van een deel van de doelstellingen van de stichting. Het bestuur —
is belast met de coördinatie. _____

5. Het bestuur bepaalt de taak van een commissie en houdt toezicht op de _____
werkwijze en samenstelling van een door het bestuur ingestelde commissie. Een —
bestuurslid kan lid zijn van een commissie. _____
6. De commissie benoemt een commissievoorzitter/woordvoerder uit haar midden, —
die de werkzaamheden coördineert. _____

Artikel 7 _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk _____
handelende bestuursleden. _____
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan _____
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -

Einde bestuurslidmaatschap _____

Artikel 8 _____

Een bestuurder defungeert: _____

- b. door zijn overlijden; _____
- c. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
- d. door zijn aftreden; _____
- e. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; _____
- f. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek; _____
- g. indien de desbetreffende bestuurder niet langer als vertegenwoordiger of _____
afgevaardigde van de vereniging: Door Eendracht Sterk (DES) kan worden _____
aangemerkt. _____

Boekjaar en jaarstukken _____

Artikel 9 _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles —
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien —
uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de —
daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige —
wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de —
stichting kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar —
de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te —
stellen en vast te stellen. _____
4. Het bestuur kan — alvorens tot vaststelling van de in lid 3 bedoelde stukken over —
te gaan — deze doen onderzoeken door een door het bestuur aan te wijzen —
accountant. Deze brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit. _____
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden —
en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier —
gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere —
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt —



met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de —
volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen —
worden gemaakt. —

Reglement —

Artikel 10 —

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen —
worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat, waaronder begrepen —
nadere uitwerking van de wijze waarop de sinterklaasviering wordt vormgegeven. —
Uitgangspunt bij het opstellen van het reglement zal zijn dat de sinterklaasviering —
zoveel mogelijk plaatsvindt op de aloude traditionele wijze als kinderfeest. —
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. —
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. —
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in —
artikel 11 lid 1 van toepassing. —

Activiteitencommissie: —

Artikel 11 —

1. Er kan door het bestuur een activiteitencommissie worden ingesteld voor de uit te —
voeren sinterklaas-activiteiten. —
2. Wanneer deze commissie bij elkaar komt voor een overleg/vergadering is er een —
bestuurslid aanwezig zodat er binnen vastgestelde budgetten mandaat is om —
beslissingen te nemen. —
3. Buiten het vastgestelde bedrag of bij ingrijpende beslissingen wordt teruggegaan —
naar het bestuur en daar worden de beslissingen genomen. De —
activiteitencommissie is idee aandragend. —
4. Het oude winkelcentrum blijft in principe het toneel van de intocht van Sinterklaas —
in Woudenberg. —

PR-commissie: —

Artikel 12 —

1. Er kan door het bestuur een PR-commissie worden ingesteld bestaande uit —
minimaal één bestuurslid met maximaal drie andere commissieleden. —
2. Het doel is het werven van gelden voor de stichting. Hier staan geen geldelijke —
vergoedingen tegenover. —
3. De gelden en giften die verstrekt worden, dienen tot algemeen nut van de stichting —
en kunnen en mogen geen zwaarwegende gevolgen hebben voor het functioneren —
van het bestuur of de activiteitencommissie. —
4. Sponsoring en het geven van naamsbekendheid hieraan dienen op een redelijke —
manier te verlopen. —

Statutenwijziging —

Artikel 13 —

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden —
genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden —
aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature —
bestaat. —
2. Een besluit tot wijziging van de statuten dient ter goedkeuring te worden —
voorgelegd aan de vereniging: Door Eendracht Sterk (DES) voor zij ten uitvoer kan —

- worden gebracht. Van deze goedkeuring dient schriftelijk te blijken. _____
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. _____
 4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, _____ alsmede de gewijzigde statuten nêr te leggen ten kantore van het Handelsregister, - gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de _____ stichting haar zetel heeft. _____

Ontbinding en vereffening

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit _____ is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing. _____
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van _____ haar vermogen nodig is. _____
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. _____
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting _____ inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 13 lid 3. _____
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk _____ van kracht. _____
6. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het _____ liquidatiesaldo vastgesteld. Deze bestemming dient zoveel mogelijk overeen te _____ komen met het doel van de stichting, en dient schriftelijk ter goedkeuring te _____ worden voorgelegd aan de vereniging: Door Eendracht Sterk (DES). _____
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden _____ stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van _____ de door de vereffenaars aangewezen persoon. _____

Slotbepalingen

Artikel 15

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. _____ Tenslotte verklaarden de verschenen personen, ter uitvoering van het bepaalde in artikel _____ 4 lid 1, dat voor de eerste maal bestuurders van de stichting zijn, in de vóór hun naam _____ vermelde functie: _____

1. Voorzitter: de heer Robertus Petrus Vincentius van der Griendt, voornoemd; _____
2. Secretaris: mevrouw Anique Eline van Kolfschoten, voornoemd; _____
3. Penningmeester: de heer Albertus Jan van den Pol, voornoemd; _____
4. Bestuurder algemeen: de heer Willy Schimmel, voornoemd; _____
5. Bestuurder namens de te Woudenberg gevestigde vereniging: Door Eendracht Sterk _____ (DES): de heer Guido Wilfred van Ipenburg, voornoemd. _____

Deze akte is verleden te Woudenberg op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____ De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. De inhoud van de akte is aan hen _____ opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard op volledige _____ voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de _____ akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de verschenen personen en _____ mij, notaris, ondertekend, om tien uur en vijftwintig minuten. _____ (volgt ondertekening) _____



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



Veldjesgraaf

